



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МКОУ «Чанкурбенская сош»

Россия, Республика Дагестан, 368217 Буйнакский район сел. Чанкурбе, chancurbe_school@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 15

от «24» 02 2021г

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-71/21 от 18.02.2021г субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и муниципального органа управления образованием Буйнакского района № 33 от «24» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-х классах Габидова А.А. уч. нач классов;

Меджидова З.М. уч. нач классов;

Акаева А.Дж. уч. нач классов;

- в 5 классах – Султанахмедов А. Ш. ,уч. родного языка;

- Чупалаева Р. А. уч. иностранного языка;

- в 6 классах – Мамаев А. М., уч. физики;

- Насирханов З.М. уч. истории;

-Акбулатов Б. А. уч. труда;

- в 7 классах – Меджидов М. М., уч. нач классов;

-Бурасанов Ю. Б.. уч. истории;

- в 8 классах – Алиев А. М. уч. химии;

-Тагаева С.Т. уч. русского языка;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021г. на 1 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021г. на 2 уроке;

– по математике 16.03.2021 на 3 уроке;

– по окружающему миру 18.03.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 37 человек, классы – 7,11,4 кабинеты,
- по математике 37 человек, классы – ; 7,11,4 кабинеты,
- по окружающему миру 37 человек, классы – 7,11,4 кабинеты.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021г. на 1 уроке;
- по математике 17.03.2021г. на 3 уроке;
- по истории 05.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2021г. на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку 25 человек, классы – 4 кабинет;
- по математике 25 человек, классы - 4 кабинет;
- по истории 25 человек, классы – 4 кабинет;
- по биологии 25 человек, классы - 4 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2021г. на 1 уроке;
- по математике 18.03.2021г. на 2 уроке;
- по истории 07.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 20.04.2021г. на 2уроке;
- по обществознанию 23.04.2021г. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 45 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по математике 45 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по истории 45 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по биологии 45 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по географии 45 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по обществознанию 45 человек, классы – 8,10 кабинеты.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18.03.2021г. на 1 уроке;
- по математике 19.03.2021г. на 3 уроке;
- по истории 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 13.04.2021г. на 2 уроке;
- по географии 19.04.2021г. на 4 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021г. на 3уроке;
- по физике 04.05.2021г. на 2 уроке;
- по английскому языку 14.04.2021г. на 2 уроке.
- по английскому языку 15.04.2021г. на 3 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку 38 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по математике 38 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по истории 38 человек, классы – 5,6 кабинеты;

- по биологии 38 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по географии 38 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по обществознанию 38 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по физике 38 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по английскому языку 38 человек, классы – 5,6 кабинеты.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2021г. на 2 уроке;
- по математике 20.03.2021г. на 3 уроке;
- по истории 09.04.202г. на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2021г. на 3 уроке;
- по географии 21.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 26.04.2021г. на 2 уроке;
- по физике 05.05.2021г. на 2 уроке;
- по химии 11.05.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку 36 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по математике 36 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по истории 36 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по биологии 36 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по географии 36 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по обществознанию 36 человек. классы – 9,12 кабинеты;
- по физике 36 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по химии 6 человек, классы – 9,12 кабинеты.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тагаеву Н.Р. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР, Тагаевой Н.Р

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии; Габидова А. А. – член комиссии; Мирзаева М. Ш. - член комиссии
Русский язык	4	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	5	Акбулатова З. Т. – член комиссии;
	6	Тагаева С. Т.. - член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Тагаева Н. Р.– председатель комиссии;
	5	Мурзабекова С. А.– член комиссии;
	6	Гереев Дж. Г.- член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	6	Алиев М. М. – член комиссии;
	7	Махдиев И. Н.. - член комиссии
	8	
История	5	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	6	Бурасанов Ю. Б. – член комиссии;
	7	Меджидов М. М - член комиссии
	8	
География	6	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	7	Джамирзаев Ж. М. – член комиссии;
	8	Махдиев И. Н. - член комиссии
Физика	7	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	8	Мамаев А.М. – член комиссии; Гереев Д. Г. - член комиссии
Обществознание	6	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	7	Бурасанов Ю. Б. – член комиссии;
	8	Меджидов М. М.- член комиссии
Химия	8	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии; Алиев А. М. – член комиссии; Алиев М. М.- член комиссии
Английский язык	7	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии; Чупалаева Р. А.. – член комиссии; Алиева З. З. - член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты

сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4кл - Габидова А. А., Меджидова З.М., Акаева А.Дж. по всем предметам

5кл- Султанрахмедов А. Ш., Чупалаева р. А.по всем предметам

6кл- Мамаев А. М., Насирханов З. М., Акбулатов Б. А.,по всем предметам

7кл- Меджидов М.М., Бурасанов Ю. Б., по всем предметам

8кл- Алиев А. М., Тагаева С. Т., по всем предметам

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Тагаева Н. Р., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тагаевой Н.Р.

Обеспечить хранение работ участников до 2023г

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: руководителя по безопасности Насирханову З.М., учителя физкультуры Алиев И.М., сторожа Тагаева К.А.

Директор школы



М. К. Тагаева