

# План работы по охране жизни и здоровья детей и работников школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>				
1	Назначить общественного инструктора по безопасности дорожного движения	до 01.09.	Директор школы	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	до 01.09.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Протокол совещания при зам. директора по безопасности
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы	до 01.09.	Преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители	План работы по ПДД
4	Проводить с учащимися тематические викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Не реже 1 раза в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ	План работы по ПДД
5	Провести встречи с работниками ГИБДД	Не реже 2 раза в год	Зам. директора по ВР	План совместной работы
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ	
7	Создать из учащихся отряд юных инспекторов движения и организовать его работу согласно Положению	до 15.09.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Папка ЮИД
8	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ	Планы воспитательной работы
9	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	до 01.09.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Уголок
10	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы	Протокол совещания при директоре
<b>Противопожарные мероприятия</b>				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	до 01.09.	Директор школы Зам. директора по безопасности	Приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	до 01.09.	Зам. директора по безопасности	Журнал инструктажа
3	Оформить противопожарный уголок	до 01.09.	Зам. директора по безопасности	Уголок
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	до 01.09.	Зам.директора по АХР	Акт
5	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	до 01.09.	Зам. директора по безопасности	Акт
6	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	до 01.09.	Зам. директора по АХР и Зам. директора по безопасности	Акт

<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>				
1	Назначить общественного инспектора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	до 01.09.	Директор школы	Приказ
2	Заслушать на заседании Совета администрации классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы	Протокол совещания при директоре
3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	март	Директор школы	Протокол совещания при директоре
4	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид.	1 раз в полугодие	Зам. директора по безопасности, мед. работники, психолог	Папка предупреждения травматизма и несчастных случаев
5	Познакомить учителей: 1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». 2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. № 967 «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях». 3. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования от 01.10.90г. № 639)	1 раз в четверть	Зам.директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог	Протокол
6	Проводить служебно-педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД, УО. Письменный отчет по результатам служебно-педагогического расследования направлять на имя начальника ГИБДД, УО	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
7	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	постоянно	Классные руководители	План воспитательной работы
8	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	июнь	Директор школы	Анализ
<b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</b>				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - Ф-26 на каждого ребенка; - диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов;	в течение сентября	Мед.работник  Классные	Медицинские карты

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- списки подростков, передающиеся в подростковую сеть;</li> <li>- листки здоровья в школьных журналах;</li> <li>- медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы;</li> <li>- приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»</li> </ul>		руководители, мед.работник  Директор школы	Приказ
2	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;</li> <li>- обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим питанием</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>сентябрь, январь</p>	<p>Зам.директора по АХР, мед.работник Зам. директора по безопасности</p> <p>Мед.работник, классные руководители, зам.директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>Журнал контроля</p> <p>Справка</p> <p>Папка питание</p>
3	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей	сентябрь	Социальный педагог	Приказ
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	сентябрь	Зам.директора по УВР	Приказы в течение года
5	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья	январь	Социальный педагог	Анализ (графики)
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	до 05.09.	Директор школы	Протокол совещания при директоре, приказ
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей	1 раз в месяц	Зам.директора по АХР	Журнал контроля
8	Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. Особое внимание обратить на меры безопасности при работе на станках, при пользовании электроинструментом, при рубке металла	постоянно	Учителя технологии, зам.директора по УВР	Справка
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	постоянно	Заведующие кабинетами	
10	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой	постоянно	Классные руководители	План воспитательной работы

	доврачебной помощи			
11	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	постоянно	Зам.директора по ВР	
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы</b>				
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	сентябрь	Директор школы	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	сентябрь	Директор школы	
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	сентябрь	Директор школы	
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	сентябрь	Директор школы	
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор школы	
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям руда	Май-август	Директор школы	
7	Провести общий технический осмотр здания школы	август	Директор школы Зам. директора по безопасности	
8	Провести общий технический осмотр здания школы	июнь	Зам.директора по АХР	
9	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами	август	Зам.директора по АХР	
10	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	сентябрь	Директор школы	